**РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| О принятии в первом чтении проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 «О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска»  |

Рассмотрев проект решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 «О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска» (далее – проект решения), Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1.  Принять в первом чтении проект решения (приложение).

2.  Предложить субъектам, предусмотренным пунктом 1 статьи 75 Регламента Совета депутатов города Новосибирска, внести в постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию свои поправки к проекту решения, принятому в первом чтении, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Председатель Совета

депутатов города Новосибирска Н. Н. Болтенко

Приложение к решению

Совета депутатов

города Новосибирска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 «О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 «О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска» (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 817, от 24.06.2009 № 1298, от 25.11.2009 № 1480, от 26.05.2010 № 51, от 02.02.2011 № 289, от 21.12.2011 № 524) изменения, изложив его в редакции приложения к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Гудовский А. Э.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Председатель Совета депутатов Мэр города Новосибирска

города Новосибирска

 Н. Н. Болтенко В. Ф. Городецкий

Приложение

к решению Совета депутатов

города Новосибирска

от ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к решению Совета депутатов города Новосибирска

от 09.10.2007 № 741

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска

1. **Общие положения**

1.1. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – департамент) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), входящим в структуру управления заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П. (далее – заместитель мэра).

Департамент от имени мэрии осуществляет полномочия мэрии в сфере социальной политики на территории города Новосибирска.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Департамент имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

Департамент является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Департамент является главным администратором доходов бюджета города.

Сокращенное наименование департамента – ДСП мэрии.

1.4. Местонахождение департамента: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

**2. Основные задачи департамента**

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой социальной политики на территории города Новосибирска.

2.2. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Новосибирска в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

2.3. Содействие созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Новосибирска.

2.4. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.5. Осуществление защиты прав потребителей на территории города Новосибирска в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

**3. Основные функции департамента**

3.1. Участие в разработке и реализации планов социально-экономического развития города Новосибирска.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере социальной политики.

3.3. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города.

3.4. Информирование населения города Новосибирска, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории города Новосибирска, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Новосибирской области.

3.5. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

3.6. Участие в реализации на территории города Новосибирска мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения города о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

3.7. Реализация на территории города Новосибирска мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Новосибирской области.

3.8. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.9. Организация работы по профилактике безнадзорности среди детей и подростков, созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3.10. Создание оптимальных условий для жизни, здоровья, воспитания, обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой защите; защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

3.11. Методическое руководство отделами опеки и попечительства администраций районов города Новосибирска.

3.12. Оказание организационно-методического и информационного содействия по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан (по состоянию здоровья).

3.13. Организация работы по социальному обслуживанию и оказанию адресной социальной поддержки населению города Новосибирска.

3.14. Разработка и реализация мероприятий по удовлетворению потребности населения города Новосибирска в социальной поддержке.

3.15. Содействие совершенствованию автоматизированной информационной системы по персонифицированному учету граждан в пределах компетенции департамента.

3.16. Организация работы по заключению договоров пожизненной ренты.

3.17. Организация информационно-просветительской работы по защите прав потребителей.

3.18. Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультированию их по вопросам защиты прав потребителей, по подготовке обращений в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

 3.10. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции департамента.

3.20. Принятие решения о создании комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (в случае размещения заказа самостоятельно), осуществление ее организационно-технической деятельности, подготовка конкурсной документации (документации об аукционе, запроса котировок), информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.21. Осуществление от лица мэрии функций органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков, в пределах компетенции департамента.

3.22. Внесение совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов города Новосибирска представлений мэру города Новосибирска (далее – мэр) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы социальной политики.

3.23. Осуществление в пределах компетенции департамента управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы социальной политики.

3.24. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.25. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.26. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере социальной политики.

3.27. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.28. Организация профессиональной подготовки работников департамента, их переподготовка и повышение квалификации.

3.29. Осуществление иных функций в сфере социальной политики.

**4. Права департамента**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.3. Вносить заместителю мэра предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.5. Разрабатывать и представлять заместителю мэра на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

**5. Организация работы департамента**

5.1. Департамент возглавляет начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов департамента разрабатываются начальником департамента и утверждаются мэром.

5.3. Начальник департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности мэром.

5.4. Начальник департамента несет ответственность за деятельность департамента.

5.5. Начальник департамента выполняет следующие функции:

руководит деятельностью департамента, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент;

заключает от имени департамента и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях департамента, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности департамента, расходовании средств бюджета города, выполнении планово-прогнозных документов социально-экономического развития города Новосибирска;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени департамента;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

утверждает положения об отделах в составе департамента;

утверждает должностные инструкции работников департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника департамента и иных работников департамента, утверждение которых осуществляется мэром, заместителем мэра в соответствии с правовыми актами мэрии;

назначает на должность и освобождает от должности работников департамента, за исключением заместителей начальника департамента и иных работников департамента, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром, заместителем мэра в соответствии с правовыми актами мэрии, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей начальника департамента и иных работников департамента, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром, заместителем мэра в соответствии с правовыми актами мэрии;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

**6. Финансовое обеспечение деятельности департамента**

Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_